



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลชื่องชัย อำเภอชื่องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐ ๔๓๘๔ ๐๒๕๓

ที่ กส.๐๐๓๓.๓๐๑/๓๙ ..... วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน โรงพยาบาลชื่องชัย

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐและใช้แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของรัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นเครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานโดยให้หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกำหนดมาตรการกลไก หรือวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานให้สอดคล้องตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงและกำหนดให้มีกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

### ๒.ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชื่องชัย ขอเรียนว่าได้ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนดังนี้

๑.จัดทำประกาศมาตรการ กลไก หรือการวาง ระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและหาแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศมาตรการ กลไกเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและกรอบแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนป้องกันผลประโยชน์ซ้อนของหน่วยงานรวมถึงมาตรการเพื่อควบคุม/จัดการด้านความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ

### ๓.ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชื่องชัย ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในปี ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ	ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลการกำกับติดตาม/ ปัญหาที่พบ
การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับจ้าง ผู้มาใช้บริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง	ไม่พบข้อร้องเรียน
การทำธุรกิจกับตนเองหรือการเป็นคู่สัญญากับบริษัทของตนเอง	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีผลบังคับใช้มีสาระสำคัญที่แตกต่างไปจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ เดิม มีความซับซ้อนยุ่งยาก อาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องไม่เหมาะสมและเข้าข่ายการทุจริต	ไม่พบข้อร้องเรียน
การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหรือหลังเกษียณ	ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลลาออกหรือเกษียณและไปทำงานกับบริษัทจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่เป็นธุรกิจหรืออุตสาหกรรมประเภทเดียวกันกับงานที่เคยทำ ซึ่งอาจจะทราบวิธีที่จะทำให้บริษัทที่ตนเองทำงานนั้นได้รับประโยชน์จากโรงพยาบาลในฐานะที่เป็นคู่ค้าหรือจ้างเจ้าหน้าที่ที่เกษียณแล้วมาทำงานในตำแหน่งเดิมที่เคยทำในหน่วยงานซึ่งอาจจะมองได้ว่าไม่คุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับการจ้างพนักงานอื่นที่อาจมีศักยภาพดีกว่าหรือคล่องตัวมากกว่า	ไม่พบข้อร้องเรียน
การทำงานพิเศษโดยใช้เวลาราชการ	-เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอาจเบียดบังเวลาราชการไปกระทำการอื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไม่รับผิดชอบงานในอำนาจหน้าที่ ไม่มีวินัยในการปฏิบัติงาน ไม่อุทิศเวลาให้แก่ราชการ หรือละทิ้งหน้าที่ เมื่อออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่แล้วไม่ปฏิบัติงานจริงตามที่กำหนด ถือโอกาสไม่กลับเข้ามาปฏิบัติงาน ส่งผลเสียต่อราชการและมีผลกระทบต่อกรให้บริการประชาชน -เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจงานใช้เวลาราชการไปกระทำประโยชน์ส่วนตัว โดยอ้างไปตรวจงาน แต่กลับไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว ซึ่งเป็นการละเลยหน้าที่ความรับผิดชอบ ทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ไม่พบข้อร้องเรียน
การรับรู้ข้อมูลภายในหรือใช้ข้อมูลลับในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว	การนำข้อมูลภายในหรือข้อมูลลับไปเรียกร้องเพื่อให้ตนเองได้รับผลประโยชน์ส่วนตัวหรือบอกให้กับบริษัทหรือธุรกิจต่าง ๆ ที่เป็น พ้องของตนเองเพื่อหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลดังกล่าว	
การไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	การใช้อัตราราชการ การนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้อย่างไม่เหมาะสม	ไม่พบข้อร้องเรียน
	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่เหมาะสม การใช้วัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานมีโอกาสนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสมและเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ไม่พบข้อร้องเรียน
	การใช้เครื่องถ่ายเอกสารในการปฏิบัติงานมีโอกาสที่จะนำกระดาษของทางราชการไปใช้อย่างไม่เหมาะสมและใช้	ไม่พบข้อร้องเรียน

	ประโยชน์เพื่อตนเอง	
	<p>การจ่ายเงินต่าง ๆ ที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมอาจเบิกซ้ำซ้อนหากมีการประชุมในวันและเวลาเดียวกัน</li> <li>-การเข้าร่วมประชุมผู้เข้าร่วมประชุมบางคนไม่มีสิทธิรับเบี้ยประชุมแต่มีการลงลายมือชื่อในรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งมีโอกาทำให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมอย่างไม่เหมาะสม</li> <li>-เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับ ส่งเงินที่ได้รับมอบหมายไม่ดำเนินการรับส่งเงินตามที่ระเบียบกำหนด ซึ่งอาจทำให้เกิดการทุจริตหรือเงินสูญหาย</li> </ul>	ไม่พบข้อร้องเรียน
	<p>การจัดฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานที่ปฏิบัติไม่เหมาะสมและไม่ถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การเลือกใช้บริการโรงแรมหรือสถานที่จัดฝึกอบรม รวมทั้งอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีความหลากหลาย เกิดการผูกขาด</li> <li>-ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้มีเป้าหมายเพื่อศึกษาดูงานให้เป็นประโยชน์ต่อยอดกระบวนการทำงานอย่างแท้จริง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมไม่มีความเหมาะสม ไม่ตรงตามตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่ถูกต้องตามกลุ่มเป้าหมาย ทำให้ไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาจากการฝึกอบรมมาต่อยอดกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่าและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</li> </ul>	ไม่พบข้อร้องเรียน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้มีเป้าหมายเพื่อศึกษาดูงานให้เป็นประโยชน์ต่อยอดกระบวนการทำงานอย่างแท้จริง รวมทั้งคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมไม่มีความเหมาะสม ไม่ตรงตามตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่ถูกต้องตามกลุ่มเป้าหมาย ทำให้ไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาจากการฝึกอบรมมาต่อยอดกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่าและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</li> </ul>	ไม่พบข้อร้องเรียน
	<p>การยักยอกเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่จัดเก็บเงินซึ่งดำเนินการตั้งแต่จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน เก็บเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน รวบรวมเงินและนำส่งเงิน ซึ่งมีโอกาสที่จะลักลอบเงินไปให้ส่วนตัว หยิบเงิน หรือนำส่งเงินล่าช้าได้</li> <li>-เจ้าหน้าที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษีหรือเงินหลักประกันสัญญาต่างๆ มีการออกใบเสร็จล่าช้ากว่าเงินที่ได้รับ อาจนำเงินดังกล่าวไปใช้ส่วนตัว หมุนเงิน หรือชำระภาษีล่าช้า</li> <li>-เจ้าหน้าที่จัดเก็บเงิน ไม่ออกใบเสร็จรับเงินกรณีได้รับเงินจากผู้รับบริการหรือออกใบเสร็จรับเงินปลอมให้กับผู้รับบริการ</li> </ul>	ไม่พบข้อร้องเรียน
	การเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาอย่างไม่ถูกต้องและไม่	ไม่พบข้อร้องเรียน

	เหมาะสม เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ไม่ครบตามเวลาที่กำหนด ลงชื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แต่ไม่ได้ปฏิบัติงานจริง มีการลงชื่อแทนกัน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานนอกเวลาจัดส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาโดยไม่ตรวจสอบวันลาและวันฝักอบรม	ร้องเรียน
การนำโครงการสาธารณสุขลงในเขตเลือกตั้งเพื่อใช้ประโยชน์ทางการเมือง	ผู้บริหารบังคับหรือสั่งการให้หน่วยงานจัดทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์ทางการเมือง	ไม่พบข้อร้องเรียน
การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้กับเครือญาติหรือพวกพ้อง	ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้ง/โยกย้ายงานเจ้าหน้าที่ที่เป็นพวกพ้องของตนเองเพื่อแสวงหาประโยชน์จากการกระทำดังกล่าว	ไม่พบข้อร้องเรียน
การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์จากองค์กร	-ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้ง/โยกย้ายงานเจ้าหน้าที่ที่เป็นพวกพ้องของตนเองเพื่อแสวงหาประโยชน์จากการกระทำดังกล่าว -เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบการกระทำผิดมีโอกาที่จะเรียกรับผลประโยชน์จากการไม่ดำเนินการตามระเบียบหรือกฎหมายที่กำหนด -การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้มีอำนาจสามารถกำหนดหรือเลือกผู้รับจ้าง อาจทำให้มีการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้างได้ -เจ้าหน้าที่เรียกรับประโยชน์จากผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างเสนอผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่เพื่อความสะดวกและเร่งรัดระยะเวลาการดำเนินการให้รวดเร็วกว่าคนอื่น	ไม่พบข้อร้องเรียน
การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ	-ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้ง/โยกย้ายงานเจ้าหน้าที่ที่เป็นพวกพ้องของตนเองเพื่อแสวงหาประโยชน์จากการกระทำดังกล่าว -การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้มีอำนาจสามารถกำหนดหรือเลือกผู้รับจ้าง อาจทำให้มีการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้างได้	ไม่พบข้อร้องเรียน

๖. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางวรรณ ภูทะวัง)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต



(นายสุรเชษฐ์ ภูสุวรรณ)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้องชัย