

แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โรงพยาบาลสุโขทัย

๑. แผนงานการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. นำโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานของโรงพยาบาลมาพิจารณาประกอบปรับปรุง	มีโครงสร้างการบริหารองค์กรที่เหมาะสม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คณะกรรมาการ บริหารโรงพยาบาล
๒. ดำเนินการเสนอการปรับปรุงโครงสร้าง		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๓. ดำเนินการจัดทำคำสั่งพร้อมทั้งประกาศใช้โครงสร้างการแบ่งส่วนงานที่ปรับปรุงแล้ว		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

ลงชื่อ

(นางจันทราเพ็ญ เขตมนตรี)

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ

(นางวรรารณ ภูพะวง)

ผู้ตรวจสอบแผน

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ สุรพงษ์ ภูสารณ)

ผู้อนุมัติแผน

เจ้าพนักงานธุรการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

นายแพทย์เชี่ยวชาญ


ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

๒. แผนงานบริหารอัตราค่าจ้างประจำปี


ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. แจ้งกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อกรอกข้อมูลความต้องการกำลังคน/ภาระงาน (Work load)	มีแผนอัตราค่าจ้างประจำปี	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
๒. รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามภาระงาน		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๓. นำเสนอแผนบริหารอัตราค่าจ้างตามสายการบังคับบัญชา		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๔. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนอัตราค่าจ้างประจำปี		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๕. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

ลงชื่อ  (นางจันทพรเพ็ญ เขตมณฑลศรี) เจ้าพนักงานรัฐการ

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ  (นางวรรณธรรม ภูพะรัง) ผู้อำนวยการพิเศษโรงพยาบาลวิชัยเวช

ผู้ตรวจแบบแผน

ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ ชูชีพ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิชัยเวช

ผู้อนุมัติแผน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิชัยเวช

๓. การจัดทำหลักเกณฑ์ในการหมุนเวียนงาน (Job Rotation) เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. รวบรวมและศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	พัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรใหม่ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	↔	↔															คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
๒. วิเคราะห์ข้อเสนอแนะทางารจัดทำหลักเกณฑ์การหมุนเวียนงาน รวมถึงวิเคราะห์โดยเปรียบเทียบกับงานอื่น ๆ				↔														
๓. จัดทำหลักเกณฑ์ในการหมุนเวียนงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากร				↔														
๔. นำเสนอขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล				↔														

ลงชื่อ 

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบแผน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติแผน

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(นางประไพพรเพ็ญ (ริ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(นางจรรยาภวัญญู (วิ)

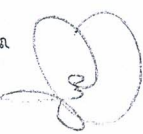
นายแพทย์


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ สุรพงษ์ อภิธรรม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอู่ตะเภา

๕. แผนการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ฝึกอบรมผู้ที่มีความต้องการอัตราค่าจ้างเพิ่ม	มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกอย่างถูกต้องตามขั้นตอน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงสรรหาและคัดเลือก		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๓. ดำเนินการสรรหา/คัดเลือกตามกระบวนการสรรหาและคัดเลือก		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๔. ส่งตัวให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่เตรียมตัว		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผน
 (นางจันทพรเพ็ญ (ลี) เสงี่ยมพงษ์)
 ราชบัณฑิตยสถาน


ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบแผน
 (นางจรรยาพร ภูษิต)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
 (นายแพทย์เกียรติยศ ภูษิต)
 นายแพทย์เกียรติยศ ภูษิต

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลขอนแก่น

๕.แผนการสำรวจข้อมูลเอกสารแม่พิมพ์ประวัติบุคลากร

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑.ชี้แจงโปรแกรมที่ใช้ในการนำเข้าไปไฟล์เอกสาร	ข้อมูลสำคัญสำรองเอกสารแม่พิมพ์ประวัติบุคลากรครบถ้วน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คณะกรรมาธิการบริหารโรงพยาบาล
๒.ตรวจสอบเอกสารแม่พิมพ์ประวัติระบบของโรงพยาบาล		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓.ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของไฟล์เอกสารแม่พิมพ์ประวัติ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

ลงชื่อ 
 ราชภัฏวชิรเวศกวิทยาลัย
 (ผู้ประสานงานแม่พิมพ์ประวัติ)

ผู้เสนอแผน 
 ลงชื่อ 
 ผู้ตรวจสอบแผน

ลงชื่อ 
 ผู้อำนวยการวิทยาลัย
 (ผู้ควบคุมแม่พิมพ์ประวัติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศกวิทยาลัย
 วิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศกวิทยาลัย

๖. แผนการดำเนินการตามระบบขีดความสามารถ (Competency)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและ หาหนทางการจัดทำแบบประเมิน สมรรถนะ	มีการบวนการ ประเมินสมรรถนะ ที่มีประสิทธิภาพ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คณะกรรมาการ บริหารโรงพยาบาล
๒. จัดทำแบบประเมินสมรรถนะ ของแต่ละงาน		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๓. นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะ กรรมการบริหารโรงพยาบาล		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๔. ประเมินขีดความสามารถ (สมรรถนะ) ของบุคลากรแต่ละสายงาน		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๕. นำข้อมูลการประเมินขีดความสามารถ สามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคลประจำปีงบประมาณ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

ลงชื่อ



(นางจันทร์เพ็ญ เขตมนตรีย์)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ



(นางวรรณณ ภูพะวง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจสอบแผน

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ สุรเชษฐ์ ภูฉวรรณ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ผู้อนุมัติแผน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

โฆษกอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(บรรณรักษ์) ผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์

ผู้ช่วยรัฐมนตรี

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(จ.วิเศษ) อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

โฆษกอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(วิเศษ) อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

โฆษกอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ


อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕																	
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	งบดำเนินงานรับผิดชอบ																		
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	งบดำเนินงานรับผิดชอบ																		
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	งบดำเนินงานรับผิดชอบ																		
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	งบดำเนินงานรับผิดชอบ																		
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	งบดำเนินงานรับผิดชอบ																		


กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๘. แผนการเตรียมผู้บริหารกลุ่มศักยภาพ (Leadership Pool)


ขั้นตอนการดำเนินงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ ๒๕๖๕												งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง	เพื่อให้ได้ผู้บริหารที่มีศักยภาพดี และเหมาะสม	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
๒. เสนอแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
๓. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
๔. ดำเนินการเข้าการอบรมตามแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			

ลงชื่อ 
 (นางจันทราเพ็ญ เขตมนตรี)
 เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ 
 (นางวราวรรณ ภูชะวัง)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

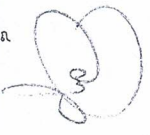
ผู้ตรวจสอบแผน


ลงชื่อ 
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ สุรเชษฐ ภูสุวรรณ)
 นายแพทย์เชี่ยวชาญ
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล


ผู้อนุมัติแผน

๗. แผนงานปฏิบัติการตรวจควบคุม

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕												งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑. ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดกรควบคุมรัฐ	มีแผนการบริหารจัดการควบคุมรัฐเพื่อให้องค์กรดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ																			
๒. ประชุมคณะทำงานบริหารจัดกรควบคุมรัฐ																				
๓. จัดโครงการประกวดผลงานการจัดการควบคุมรัฐ																				
๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนและถอดถอดความรู้จากที่ที่ผู้เชี่ยวชาญ สอ ออ หรือผู้เชี่ยวชาญในงาน																				

ลงชื่อ  (นางสาวประทีป (ริศสมบัติ) เจ้าพนักงานปฏิบัติการ

ลงชื่อ  (นายวิฑูรย์) ผู้ตรวจราชการกรม

ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิมล) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการป้องกันและจัดการภัยพิบัติ