



ประกาศโรงพยาบาลชื่องชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (เงินบำรุง)

ด้วยโรงพยาบาลชื่องชัย อำเภอชื่องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ประสงค์จะประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลชื่องชัย อำเภอชื่องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ฉะนั้น อาศัยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (เงินบำรุง) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างวันละ ๓๑๖ บาท
๒. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างวันละ ๓๑๖ บาท
๓. ตำแหน่ง พนักงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างวันละ ๓๑๖ บาท
๔. ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างวันละ ๓๑๖ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ หมวด ๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ดังนี้

๑. สัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือถูกไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือ ตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่ จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๗) (๙) (๑๐) หรือ (๑๔) กระทรวงการคลังพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๑) หรือ (๑๒) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช้กรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้

การขอยกเว้นและการพิจารณายกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้ที่จะเป็นลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคหนึ่งตลอดเวลาที่รับราชการเว้นแต่คุณสมบัติตาม (๗) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคสอง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ดูรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว

โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูป)

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร

และระเบียบผลการเรียน (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองการผ่านงานหรือใบประกาศวิชาชีพอื่น ๆ (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓)

ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐบาลและไม่เกิน ๑ เดือน

พร้อมผลตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ

จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อ,สกุล,ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานธุรการ และงานบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลช่องชัย ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

โรงพยาบาลช่องชัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลช่องชัย อำเภอช่องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ และช่องทางเว็บไซต์ <http://kchospital.moph.go.th> และ Facebook “โรงพยาบาลช่องชัย”

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือก ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลช่องชัย

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน


ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากคะแนนมากไปหาคะแนนน้อย

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลช่องชัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลช่องชัย อำเภอช่องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ และช่องทางเว็บไซต์ <http://kchospital.moph.go.th> และ Facebook “โรงพยาบาลช่องชัย”

๑๒. กำหนดวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่

๑. ให้ผู้สอบคัดเลือกมารายงานตัวที่งานธุรการและงานบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
๒. เริ่มทดลองการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
๓. ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
(ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานเอง ตามแบบที่โรงพยาบาลฮ่องชัยกำหนด)
- ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ สุรเชษฐ์ ภูลวรรณ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฮ่องชัย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศโรงพยาบาลท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา (ประจำกลุ่มงานเภสัชกรและคุ้มครองผู้บริโภค)

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือที่ส่วนราชการเจ้าของสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. เพศชาย หรือเพศหญิง มีประสบการณ์ในการทำงาน (ให้แนบใบผ่านงาน)

๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๔. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๕. ไม่มีเงื่อนไขเรื่องที่พักอาศัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายยาและบรรจุยา และทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกร และเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด

๓. จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔. ตรวจสอบ บันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ

๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

๖. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีรับยาประเภทต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ

๗. ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเลี้ยงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย

๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๙. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๔.๒ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ประจำกลุ่มงานการพยาบาล งานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช)

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือที่ส่วนราชการเจ้าของสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. มีประสบการณ์ในการทำงาน (ให้แนบใบผ่านงาน)

๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๔. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๕. ไม่มีเงื่อนไขเรื่องที่พักอาศัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑.เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียม ตรวจจับ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒.ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓.ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔.สรุปลิขิตรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕.ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

.....

๔.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (จ่ายกลาง) ประจำกลุ่มงานการพยาบาล หน่วยควบคุมการติดเชื้อ และงานจ่ายกลาง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือที่ส่วนราชการเจ้าของสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. เพศชาย มีประสบการณ์ในการทำงาน (ให้แนบใบผ่านงาน)

๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๔. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๕. ไม่มีเงื่อนไขเรื่องที่พักอาศัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซักผ้า ด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติ และล้าง นึ่งเครื่องมือทางการแพทย์ การทำความสะอาดปราศจากเชื้อ ปลอดภัย ตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด และบำรุงรักษาทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เกี่ยวกับการซักผ้า การล้างวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ การทำให้เครื่องมือสะอาดปราศจากเชื้อ ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑.เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนเพียงพอและพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้า น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสื้อคลุมป้องกันการติดเชื้อ

๒.บริการซัก ตาก เก็บผ้า และส่งผ้า ให้แผนกบริการ ของหน่วยงานด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือหรือให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓.เบิกจ่ายผ้าและวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ ตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิก พร้อมสรุป สถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ

๔.ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๕.สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ

๖.ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ที่กลุ่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความมี คุณภาพร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗.จัดเตรียมระบบสำรองผ้า และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้มีความเพียงพอและพร้อมใช้ตลอดเวลา

.....

๔.๔ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย (ประจำกลุ่มงานบริหารทั่วไป)

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือที่ส่วนราชการเจ้าของสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. เพศชาย มีประสบการณ์ในการทำงาน (ให้แนบใบผ่านงาน)

๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี

๔. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๕. ไม่มีเงื่อนไขเรื่องที่พักอาศัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่โรงพยาบาลห้องซัย ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของโรงพยาบาลห้องซัย และดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว ให้คำแนะนำตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงาน รวมทั้งปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ของโรงพยาบาลห้องซัย ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของโรงพยาบาลห้องซัย และดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว

๑.๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงาน

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิผล

.....