



ประกาศโรงพยาบาลห้องชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง)

ด้วยโรงพยาบาลห้องชัย อำเภอห้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ประสงค์จะประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลห้องชัย อำเภอห้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ ฉะนั้น อาศัยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๒๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ หมวด ๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ดังนี้

๑. สัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เสมือนใสในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือถูกไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือ ตามกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๗) (๘) (๑๐) หรือ (๑๔) กระทรวงการคลังพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๑) หรือ (๑๒) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช้กรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ กระทรวงการคลังพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้

การขอยกเว้นและการพิจารณาขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้ที่จะเป็นลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคหนึ่งตลอดเวลาที่รับราชการเว้นแต่คุณสมบัติตาม (๗) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคสอง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ดูรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำเอกสารและหลักฐานไปยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว

โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูป)

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร

และระเบียบผลการเรียน (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองการผ่านงานหรือใบประกาศวิชาชีพอื่น ๆ (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓)

ซึ่งออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐและไม่เกิน ๑ เดือน

พร้อมผลตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ

จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัวชื่อ,สกุล,ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากาารรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานธุรการ และงานบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลห้องชัย ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

โรงพยาบาลห้องชัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลห้องชัย อำเภอห้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ และช่องทางเว็บไซต์ <https://kchospital.moph.go.th/hosp> และ Facebook “ โรงพยาบาลห้องชัย ”

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลห้องชัย

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากคะแนนมากไปหาคะแนนน้อย

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลห้องชัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลห้องชัย อำเภอห้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ และช่องทางเว็บไซต์ <https://kchospital.moph.go.th/hosp> และ Facebook “ โรงพยาบาลห้องชัย ”

๑๒. กำหนดวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่

- ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวที่งานธุรการและงานบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. (ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาชุดปฏิบัติงานเอง ตามแบบที่โรงพยาบาลห้องชัยกำหนด)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ สุรเชษฐ์ ภูถาวรณ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้องชัย

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลห้องชัย ลงวันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๔.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ประจำกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเทคนิคเภสัชกรรม หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี
ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ทางเภสัชกรรม

๒. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. เพศหญิง มีประสบการณ์ในการทำงาน (ให้แนบใบผ่านงาน)

๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๔. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๕. ไม่มีเงื่อนไขเรื่องที่พักอาศัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเภสัชกรทำยาฉีด
ยาเม็ด และยาน้ำ การช่วยจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์ ทำบัญชีเวชภัณฑ์ แยกประเภทต่าง ๆ ช่วยเก็บและรักษา
เวชภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้าน
เภสัชกรรม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ และแนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑. ให้บริการในงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคขั้นพื้นฐานแก่ผู้ใช้บริการ
ภายใต้การควบคุมกำกับของเภสัชกร เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน
๒. ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน
เช่น จัดเตรียมเคมีภัณฑ์ ภาชนะบรรจุเครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตยา ปรงยาทั่วไป สำหรับใช้ภายนอก และยา
รับประทาน ที่มีสูตรหรือส่วนผสมอย่างแน่นอนไม่ยุ่งยาก
๓. บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค
เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๒.ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่มีไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริม ความรู้ ความ
เข้าใจของผู้ใช้บริการ
๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมี
ประสิทธิภาพ
๓. ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความ
ชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....